

«СОГЛАСОВАНО»

И.О. Директор по управлению

персоналом

 Е.Т. Рожанко

Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»

 С.Х. Арипов

2023г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Спецобувь для работников, обслуживающих оборудование сотовой связи, антенно-мачтовые сооружения (АМС), при проведении технического надзора за строительством объектов, а также при строительно-ремонтных и хозяйственных работах на объектах ООО «UMS»/

Uyali aloqa uskunalariga, antenna ustunli konstruksiyalariga xizmat ko'rsatuvchi ishchilar, ob'ektlar qurilishini texnik nazorat qilish, shuningdek, "UMS" MChJ ob'yektlarida qurilish, ta'mirlash ishlarini bajarishda xavfsizlik poyabzali

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

1	Общие положения.	1.1.	<p>Предмет отбора:</p> <p>Спецобувь для работников, обслуживающих оборудование сотовой связи, антенно-мачтовые сооружения (АМС), при проведении технического надзора за строительством объектов, а также при строительно-ремонтных и хозяйственных работах на объектах ООО «UMS»/</p> <p>Uyali aloqa uskunalariga, antenna ustunli konstruksiyalariga xizmat ko'rsatuvchi ishchilar, ob'ektlar qurilishini texnik nazorat qilish, shuningdek, "UMS" MChJ ob'yektlarida qurilish, ta'mirlash ishlarini bajarishda xavfsizlik poyabzali</p>
		1.2.	<p>Стартовая стоимость отбора составляет:</p> <p>133 928 000,00 (сто тридцать три миллиона девятьсот двадцать восемь тысяч) сум без НДС;</p> <p>149 999 360,00 (сто сорок девять миллионов девятьсот девяносто девять тысяч триста шестьдесят) сум с учетом НДС-12%.</p>
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	<p>Валюта платежа:</p> <p>Сум (UZS)</p>
		1.5	<p>Метод оценки предложений:</p> <p>Метод наименьшей цены</p>
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
		1.7	<p>Техническое задание на <i>спецобувь для работников, обслуживающих оборудование сотовой связи, антенно-мачтовые сооружения (АМС), при проведении технического надзора за строительством объектов, а также при строительно-ремонтных и хозяйственных работах на объектах ООО «UMS»</i> представлены в технической части закупочной документации.</p> <p>Количество: 440 пар</p> <p>С подноском-330 пар</p> <p>Без подноски-110 пар</p>
		1.8	<p>Форма заседания закупочной комиссии:</p> <p>электронная.</p>
2	Организаторы отбора	2.1	<p>ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.</p> <p>Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.</p> <p>Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,</p>

			р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	<p>Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, Старший специалист Мухитдинова Тамила Алимовна e-mail: tmukhitdinova@mobi.uz тел: +(99897) 403 – 82-55</p>
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
		3.2.	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года - Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком; -
		3.3	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; -раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); -предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <p>(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;</p>

			<p>(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;</p> <p>(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;</p> <p>(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</p> <p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</p> <p>в) ознакомиться с Инструкцией по заполнению листа соответствия техническим требованиям</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

		<ul style="list-style-type: none"> – имеющие просроченную задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов – зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). – не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года; – не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; – аффилированные участники; – предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов. – Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
	4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; – участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; – участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; – участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		6.3	Участник отбора: <ul style="list-style-type: none"> – несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Оценка предложений участников отбора	9.1	<p>При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p>
		9.2	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p> <p>А также документам, оформленным по Приложениям №1-5 в закупочной документации.</p>
		9.3	<p>Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.</p>
		9.4	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.</p>
		9.5	<p>Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.</p>
		9.6	<p>Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p>
		9.7	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.</p>

		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.10	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
		10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>Порядок оплаты:</p> <p>15% предоплата от стоимости договора в течение 10 (десяти) банковских дней со дня включения информации о договоре в Единый реестр договоров; Окончательный расчет будет производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки и счет-фактуры.</p> <p>Срок поставки: В течение 30 календарных дней с даты предоплаты</p> <p>Место поставки: до склада Заказчика: г.Ташкент, ул.Фаргона йули дом №15.</p> <p>Условия гарантии: 3 месяца</p>

		11.2	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.
--	--	------	---

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте поставки

№	Наименование	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуре.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2023г.

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**
- просроченная задолженность **отсутствует;**
- арест на счетах контрагента **отсутствует;**
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2020 – 2022 гг.

Приложение №1 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. №140, зарегистрированному МНС 24 января 2003 г. №1209

Бухгалтерский баланс - форма №1

на: 0000 000 4 квартал

Предприятие, организация
Отрасль
Организационно-правовая форма
Форма собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Адрес
Единица измерения, тыс. сум.

ООО "Мастер"

22000000

Форма №1 по ОКПО
по ОКПД
по КОПФ
по КОС
по КОСГУ
ИФНС
ОКАТО
Дата выдачи
Дата получения
Срок представления 00.00.0000

Бухгалтерский баланс - форма №1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Производственная (вспомогательная) станция (0100, 0300)	010	8 560 060,00	8 713 504,70
Судовые краны (0200)	011	8 040 358,40	8 187 871,80
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010+011)	012	960 778,10	915 892,30
Нематериальные активы:			
Производственная станция (0400)	020	3 725,00	0,00
Судовые краны (0500)	021	3 725,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020+021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные нематериальные активы, всего (стр. 040+050+060+070+080), в том числе:	030	0,00	0,00
Ценные бумаги (0900)	040		
Акционерные доли в дочерних хозяйственных обществах (0600)	050		
Акционерные доли в зависимых хозяйственных обществах (0800)	060		
Долгосрочные нематериальные активы (0900)	070		
Долгосрочные нематериальные активы (1000)	080		
Оборудование с установкой (0700)	090		
Материальные активы (0800)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0970)	120		
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+040+050+060+070+080+090+100+110+120)	130	960 778,10	915 892,30
II. Текущие активы			
Производственные запасы, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:	140	115 144,00	95 888,70
Производственные запасы (1200, 1300, 1400, 1500)	150	115 144,00	95 888,70
Незавершенная продукция (2000, 2100, 2200, 2300)	160		
Готовая продукция (2400)	170		
Товары (2500 за минусом 2600)	180		
Расходы будущих периодов (3000)	190		
Отсроченные расходы (3200)	200		
Дебиторы, всего (стр. 220+240+250+260+270+280+290+300+310), в том числе:	210	8 450 291,40	8 270 327,90
Дебиторы (2200)	211		
Задолженность по поставкам и заказам (4000 за минусом 4000)	220	3 404 102,70	4 032 062,70
Задолженность по поставкам государственных (4110)	230		
Задолженность по поставкам и заказам в зависимых хозяйственных обществах (4120)	240		
Авансы, выданные поставщикам (4200)	250		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 198 712,30	362 361,20
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию (4500)	280		
Задолженность удерживаемой по налогам и другим обязательным платежам (4600)	290		
Задолженность по персоналу по прочим обязательствам (4700)	300		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	310	3 751 476,40	1 045 894,00
Денежные средства (стр. 320+340+350+360), в том числе:	320	2 034 123,30	5 225 816,40
Денежные средства в кассе (3200)	330		
Денежные средства на расчетном счете (3400)	340	358 573,30	369 327,40
Денежные средства в иностранной валюте (3500)	350	1 369 205,00	4 811 416,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3600, 3600, 3700)	360	84 635,10	14 658,70
Краткосрочные нематериальные активы (3800)	370		
Прочие текущие активы (3900)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380+390)	400	11 103 357,80	12 078 465,90
III. Источники собственных средств			
Уставный капитал (0300)	410	180 000,00	180 000,00
Добавочный капитал (0400)	420		
Резервный капитал (0500)	430	1 198 944,10	1 198 921,10
Высвобождаемые собственные акции (0600)	440		
Несоразмерная прибыль, изначальный убыток (0700)	450	8 450 458,00	8 434 291,10
Целевые поступления (0800)	460		
Разные предстоящие расходы и платежи (0900)	470		
Итого по разделу III (стр. 410+420+430+440+450+460+470+480)	480	9 828 102,10	11 011 922,20
IV. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+510+520+530+540+550+560+570+580+590), в том числе:	490	0,00	0,00
Долгосрочная дебиторская задолженность (стр. 500+510+520+530+540+550+560+570+580+590)	500	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность по поставкам и заказам (7000)	510		
Долгосрочная задолженность по поставкам государственных (7110)	520		
Долгосрочная задолженность по поставкам и заказам в зависимых хозяйственных обществах (7120)	530		
Долгосрочные отсроченные доходы (7210, 7220, 7230)	540		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240)	550		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7260)	560		
Авансы, полученные от поставщиков и заказчиков (7300)	570		
Долгосрочные заемные средства (7410)	580		
Долгосрочные займы (7510, 7520, 7530)	590		
Прочие долгосрочные обязательства (7600)	600		
Текущие обязательства, всего (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе:	610	1 263 233,70	1 060 203,70
Текущая кредиторская задолженность (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	620	1 263 233,70	1 060 203,70
в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	630		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (8000)	640	296 506,20	110 801,20
Задолженность по поставкам государственных (8110)	650		
Задолженность по поставкам и заказам в зависимых хозяйственных обществах (8120)	660		
Отсроченные доходы (8210, 8220, 8230)	670		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (8240)	680		
Прочие отсроченные обязательства (8250, 8260)	690		
Полученные авансы (8300)	700	928 372,00	754 880,70
Задолженность по кредитам и займам (8400)	710	58 504,30	182 536,50
Задолженность по страхованию (8510)	720	410,90	0,70
Задолженность по поставкам и государственным целевым фондам (8520)	730		
Задолженность учредителям (8600)	740		
Задолженность по оплате труда (8700)	750	340,00	0,00
Краткосрочные заемные средства (8810)	760		
Краткосрочные займы (8910, 8920, 8930)	770		
Текущая часть долгосрочных обязательств (8940)	780		
Прочие краткосрочные обязательства (8950, 8960)	790		
Итого по разделу IV (стр. 490+500+610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760+770+780+790)	800	11 103 357,80	12 078 465,90

Руководитель: М.П.

Подпись (подпись)

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2003 г. N 140,
зарегистрированному МНО 24 января 2003 г. N 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Министерства, ведомства и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория _____
 Адрес: _____
 Единица измерения, тыс. сум _____

Форма N 1 по ОК0Д
 по ОКПО: xxxxxxxx
 по ОК08-0: xxxxxx
 по КОПФ: xxx
 по КФС: xxx
 по СО0ГУ: xxxxxx
 ИНН: xxxxxxxxxx
 СОАТО: xxxxxxxx
 Дата высылки: _____
 Дата получения: _____
 Срок представления: DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
 Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	x	10 765 336,40	x
Обоимостность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	4 762 807,00	x	3 677 529,30
Баловая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 507,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	x	1 817 254,80	x	1 521 352,70
Расходы по реализации:	050	x	x	x	x
Административные расходы	060	x	1 678 893,20	x	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	x	138 361,60	x	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x	x	x	x
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 918,90	x	48 201,50	x
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	696 691,50	x	368 633,20	x
Доходы в виде дивидендов	120	x	x	x	x
Доходы в виде процентов	130	x	x	x	x
Доходы от финансовой аренды	140	2 662,70	x	3 130,40	x
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,80	x	365 502,80	x
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	x	x	x	x
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	x	236 384,60	x	366 886,20
Расходы в виде процентов	180	x	x	x	x
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	x	x	x	x
Убытки от валютных курсовых разниц	200	x	186 257,90	x	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	50 116,70	x	138 682,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Исключительные прибыли и убытки	230	x	x	x	x
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	x	680 837,60	x	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x	x	x	10 344,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
 М.П. _____

ПОДПИСЬ
 (подпись)

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике "; Опыт работы по поставке аналогичных товаров (не менее одного года) Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	Участник должен предоставить Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	9
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2020 – 2022 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании</p> <p>*образец Форм в Приложении №5</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчетов не по форме, участник дисквалифицируется</p>	Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2020 – 2022 гг. (Обязательное)	0	10	9
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы: 1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения) 2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия,</p>	<p>1. Справка с ГНИ 2. Приложение № 4 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	10	9

		<p>дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>				
4	Полное соответствие пункта №3 Технического задания	<p>Участник должен предоставить</p> <p>-Гарантийное письмо, о том, что Участник гарантирует предоставить образцы после подачи предложений.</p> <p>-образцы товара согласно Технического задания должны быть направлены по адресу: проспект Амира Темура, 24</p> <p>В случае не предоставления образцов и документа Участник дисквалифицируется</p>	Образцы товара и гарантийное письмо (Обязательное)	0	40	
5	Требование к гарантии	<p>Участник должен предоставить</p> <p>Гарантийное письмо</p> <p>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</p>	Гарантийное письмо о сроках гарантии не менее 3х месяцев (Обязательное)	0	15	
6	Требование к срокам поставки товара	<p>Участник должен предоставить</p> <p>Гарантийное письмо</p> <p>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</p>	Гарантийное письмо о сроках поставки не более 30 календарных дней (Обязательное)	0	15	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	